

HERRAMIENTAS TELETRABAJO PARA EL PAS

ÍNDICE DE SERVICIOS:

- Atención al PAS en el uso de herramientas de Teletrabajo
- Instalación y Activación del VPN
- Conexión al equipo de trabajo UCA (Control Remoto)
- Préstamo de Portátiles para el Teletrabajo
- Uso del Teléfono
- Uso de Videoconferencia para hacer reuniones
- Acceso Port@firmas mediante clave LDAP

ATENCIÓN AL PAS EN EL USO DE HERRAMIENTAS DE TELETRABAJO

En el caso de que el PAS tenga algún tipo de incidencia puede ser resuelta a través de los siguientes medios:

- Teléfono de atención: 956016400
- Tramitación de peticiones: <https://cau.uca.es/>
- Detalle en el apoyo de incidencias en las distintas necesidades del teletrabajo:
 - Con el acceso desde casa: <https://cau.uca.es/cau/grupoServicios.do?id=C09>
 - Con el equipo de trabajo: <https://cau.uca.es/cau/grupoServicios.do?id=SHA>
 - Con las aplicaciones de gestión: <https://cau.uca.es/cau/grupoServicios.do?id=APL>
 - Con el correo electrónico: <https://cau.uca.es/cau/grupoServicios.do?id=COR>
 - Con la telefonía <https://cau.uca.es/cau/grupoServicios.do?id=TEL>
 - Con las cuentas de acceso: <https://cau.uca.es/cau/grupoServicios.do?id=C05>
 - Con el campus virtual: <https://cau.uca.es/cau/grupoServicios.do?id=CVI>

INSTALACION Y ACTIVACIÓN DEL VPN.

Instalación del VPN, que es la herramienta necesaria para poder acceder a algunas aplicaciones de Gestión de la UCA: UXXI en todos sus módulos, sistema de información y otros.

- Enlace con la guía de instalación de VPN - se recomienda instalarse el *FortiClient* (es una de las aplicaciones VPN que podemos descargar en el siguiente enlace: <https://informatica.uca.es/vpn-uca/>)

CONEXIÓN A EQUIPO DE TRABAJO EN UCA (CONTROL REMOTO)

Para poder acceder a todos los ficheros, aplicaciones, etc. que tenemos en nuestro equipo informático del puesto de trabajo.

Instrucciones:

Es necesario que su equipo microinformático en la UCA quede encendido y configurado por según las instrucciones que se indican. El equipo no puede estar configurado en ahorro de energía, entrando en suspensión pasado un tiempo, ya que esto no permite realizar la conexión desde casa. Así mismo cuando acabes la jornada de trabajo no debes apagar el equipo en la UCA.

Hay dos formas de hacerlo:

- Forma 1 – con escritorio remoto de Chrome. (**recomendada**)
 - Acceso; <https://remotedesktop.google.com/access/>
 - Instrucciones: <https://www.xataka.com/basics/escritorio-remoto-chrome-como-configurarlo-para-manejar-tu-ordenador-a-distancia>
 - Requisitos: solo hace falta que tengas el navegador Chrome en tu equipo de la UCA y en el de casa y una cuenta gm.uca.es o Gmail. No es necesario VPN.
 - Videos explicativos para configurar equipo en UCA y equipo en casa y solicitud de asistencia en: <https://cau.uca.es/cau/servicio.do?id=1011>
- Forma 2: con escritorio remoto de Microsoft
 - Instrucciones: <https://support.microsoft.com/es-es/help/4028379/windows-10-how-to-use-remotedesktop>
 - <https://www.xataka.com/basics/como-activar-escritorio-remoto-windows-10>
 - Requisitos: Será necesario lanzar VPN antes de conectarse al equipo y que tu equipo en la UCA tenga la versión del sistema operativo Microsoft Windows Professional o Enterprise.

PRÉSTAMO DE PORTÁTILES PARA TELETRABAJO

En el caso de que no dispongas de equipo informático en casa y con la autorización previa del responsable de unidad y con sujeción a disponibilidad, el PAS podrá solicitarlo en este enlace:

<https://cau.uca.es/cau/servicio.do?id=C099>

La recogida del equipo se realizará en el edificio CITI de Puerto Real, previa cita.

USO DEL TELÉFONO

Pueden desviar el teléfono fijo de la UCA al móvil o bien instalar el teléfono software 3cx

- Opción 1: Desviar el teléfono fijo de la UCA al móvil corporativo o al móvil personal, si se desea.

- Para ello puede solicitarlo en el siguiente CAU indicando su extensión y su teléfono móvil: <https://cau.uca.es/cau/servicio.do?id=9017>
NOTA: Si se realiza una única petición por unidad se agilizará el trabajo.
- Opción 2: Instalar el teléfono software 3cx.(necesita tener VPN)
 - Dispone de la guía de instalación aquí: [Guía de instalación 3cx \(Windows\)](#)
 - Si tiene problemas para configurarlo puede solicitar nuestro apoyo por CAU: <https://cau.uca.es/cau/servicio.do?id=1021>

USO DE VIDEOCONFERENCIA PARA REALIZAR REUNIONES.

Para realizar videoconferencias se usará preferentemente Google Meet.

- Dispone de una guía de uso en el siguiente enlace:
[Guía Google Meet](#)
- Puede solicitar soporte en el siguiente CAU:
<https://cau.uca.es/cau/servicio.do?id=C232>

PORT@FIRMAS (<https://portafirmas.uca.es/>)

Para el uso del sistema Port@firma para la firma digital de documentos públicos o administrativos de la Universidad de Cádiz en soporte electrónico, así como su custodia y archivo se requiere estar dado de alta en el sistema y el uso de certificado electrónico.

Para el personal que no esté dado de alta en la herramienta Port@firma o que no disponen de certificado electrónico de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre, y no sea posible obtener o renovar el certificado electrónico por imposibilidad de cumplir el trámite presencial de identificación, se han habilitado las siguientes opciones:

1. Para acceder al a la plataforma Port@firmas para poner algún documento a la firma de otros y no dispongan de certificado electrónico personal:
 - a) Solicitar el alta en la plataforma a través: <https://cau.uca.es/cau/servicio.do?id=C094>. (En el caso de que no esté dado de alta).
 - b) Una vez dado de alta o si ya lo está, se podrá acceder a la plataforma [:https://portafirmas.uca.es/](https://portafirmas.uca.es/)
 - i. Con certificado electrónico personal
 - ii. Sin certificado electrónico, mediante la clave LDAP que tiene asignada (udni + clave).
En este caso, sólo permitirá que al usuario subir documentos que deban firmar otros, pero no podrá firmar personalmente documentos.